



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2021 года

№ 714-п

О внесении изменений  
в постановление администрации  
города Югорска от 01.08.2019 № 1712  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на вступление в брак  
несовершеннолетнему лицу»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Югорска от 21.09.2018 № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 01.08.2019 № 1712 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу» следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 4 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 9 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Информацию о месте нахождения и графике работы органа власти, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить:

используя способы получения информации, указанные в пунктах 4, 5 настоящего административного регламента, а также информационные

материалы, размещенные на официальном сайте в отношении отдела записи актов гражданского состояния администрации города Югорска: <https://adm.ugorsk.ru/about/gospolnomochiya/zags/>.».

1.3. Слова по тексту «и региональном портале» заменить словом «портале» в соответствующем падеже.

1.4. Пункт 14 дополнить абзацем третьим следующего содержания»  
«В предоставлении муниципальной услуги участвует отдел записи актов гражданского состояния администрации города Югорска.».

1.5. В пункте 17:

1.5.1. В абзаце первом слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.5.2. После первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«В общий срок предоставления муниципальной услуги входит состав административных процедур, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента.».

1.6. В пункте 18 слова «и региональном портале» исключить.

1.7. Абзац восьмой пункта 19 признать утратившим силу.

1.8. После пункта 19 дополнить пунктами 19.1, 19.2, заголовком и пунктом 19.3 следующего содержания:

«19.1. Документ, необходимый для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемый и получаемый Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о рождении ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.».

19.2. Документ, указанный в пункте 19.1 настоящего административного регламента может быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения об участвующем в предоставлении муниципальной услуги органе власти, выдаваемом им документе (информации), необходимом для предоставления муниципальной услуги

19.3. Документ, указанный в пункте 19.1 настоящего административного регламента, находится в распоряжении отдела записи

актов гражданского состояния администрации города Югорска. Информация об органе указана пункте 9 настоящего административного регламента.».

1.9. В пункте 35:

1.9.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему, передача документов в Отдел;».

1.9.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.10. Пункт 37 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) формирование и направление межведомственного запроса в орган власти, участвующий в предоставлении муниципальной услуги;».

1.11. После пункта 38 дополнить заголовком и пунктом 38.1 следующего содержания:

Формирование и направление межведомственного запроса в орган власти,  
участвующий в предоставлении муниципальной услуги

38.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Отдела.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- формирование и направление межведомственного запроса в орган власти, участвующий в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Отдела);

- получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган власти, предоставляющий документ (информацию)).

Критерий принятия решения:

отсутствие документа, предусмотренного пунктом 19.1 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры:

полученный ответ на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

специалист Отдела регистрирует ответ на запрос, в книге регистрации заявления или в электронном документообороте.».

1.12. Пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Управления в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.».

1.13. Абзацы четвертый, одиннадцатый пункта 40 признать утратившими силу.

1.14. В пункте 49

1.14.1. В абзаце первом слова «и проектного управления администрации города Югорска» заменить словами «Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

1.14.2. Абзац пятый признать утратившими силу.

1.15. Приложение к административному регламенту после слов «по следующим причинам \_\_\_\_\_» дополнить строками следующего содержания:

«Данные о ребенке: \_\_\_\_\_

*Заполняется при необходимости* (ФАМИЛИЯ, ИМЯ ОТЧЕСТВО)

\_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
главы города Югорска**

**Д.А. Крылов**